



## INDICATIONS

### Contact

Ne faites apparaître aucune information personnelle : photo, statut matrimonial, âge, sexe, etc. Attention aux fautes de frappe.

### Sommaire

Le sommaire est le résumé de votre CV mais il doit être bref et vivant.

Misez sur les compétences, les formations, les qualités professionnelles et les expériences.

### Réalisations professionnelles

Présentez les réalisations professionnelles dont vous êtes le plus fier et qui sont le plus susceptibles d'intéresser le recruteur

Si possible chiffrez ces réalisations (objectif, moyen, résultats, taille de l'équipe, etc)

### Expérience professionnelle

Détaillez vos tâches en utilisant des verbes d'action et des phrases concises.

## THOMAS ARCHAMBAULT

1111 rue St-Charles Ouest, Longueuil (Québec) J4K 5G4  
Domicile : 450-449-0000 | Cellulaire : 438-449-0000

Bachelier en administration des affaires, orientation ressources humaines, je bénéficie aujourd'hui d'une expérience de plus de 15 ans dans la direction des ressources humaines. Mes expériences m'ont permis de développer une solide expertise en gestion et en coordination de programmes de formation et de sélection. Je suis reconnu pour mes capacités d'analyse et de synthèse, ma vision stratégique, mes valeurs humanistes et mon efficacité.

## RÉALISATIONS PROFESSIONNELLES

- + Élaboration d'un plan quinquennal de formation réalisé à 100 %, à la grande satisfaction du personnel cadre
- + Élaboration et coordination d'un programme de formation pour les cadres intitulé Mes employés au cœur de mes tâches, programme implanté dans 3 succursales et ayant contribué à diminuer de 10 % le taux de roulement chez les employés non cadres
- + Implantation de nouvelles politiques en matière d'horaire de travail (horaire flexible) ayant diminué de 15 % le taux d'absentéisme au sein du personnel non cadre
- + Respect du budget triennal 2003-2006 sans aucun dépassement

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

depuis 2012

Directeur des ressources humaines  
Mediagrif, Longueuil

- Coordonner les activités de formation internes et externes, ainsi que le recrutement.
- Élaborer et contrôler le budget du département des ressources humaines.
- Organiser et diriger les réunions d'information sur les politiques d'emploi, la rémunération et les avantages sociaux pour les directeurs.
- Administrer les programmes de perfectionnement des cadres.
- Gérer le programme de gestion de la qualité de l'entreprise.
- Gérer une équipe de 15 employés.

2008 - 2012

Directeur des ressources humaines  
Les fêtes du Carrosse (catering), Longueuil  
Création de poste

- Implémentation des politiques et procédures pour le nouveau département
- Planification des ressources humaines;
- Recrutement et sélection des candidats
- Formation et développement des ressources du département et de l'entreprise

## CV ( suite )



### INDICATIONS

#### **Formation**

Présentez vos acquis scolaires du plus récent au plus ancien en mentionnant – nom de la formation, de l'établissement, les années suivies ou le nb de crédit déjà validés.

#### **Perfectionnement Professionnel**

Mentionnez toutes les formations suivies en rapport avec votre secteur d'activités en indiquant le nom de la formation, l'établissement et l'année où celle-ci s'est terminée.

#### **Activités sociales et professionnelles**

Faites apparaître aussi bien les activités sociales bénévoles que les activités de votre association professionnelle ou conseils d'administration.

**jobboom**

Source : Jobboom Inc.  
[www.jobboom.com/carriere/conseils-carriere](http://www.jobboom.com/carriere/conseils-carriere)

2004 - 2008

Conseiller aux ressources humaines  
Videotron, Montréal

- Gestion du programme qualité de l'entreprise
- Médiation dans le cadre de conflit de travail à l'interne
- Renégociation de la convention collective

2001 - 2003

Commis aux ressources humaines  
Les entreprises Dumonchel (Plomberie – chauffage), Laval

- Mise à jour et traitement des renseignements de dotation
- Mise en place d'activités de formation internes, suivi et rapport

### FORMATION

1998 - 2001

Baccalauréat en administration des affaires  
(Gestion Ressources humaines)  
Université Laval à Québec

1996 - 1998

Diplôme d'études collégiales en sciences humaines  
Cégep de Jonquière à Jonquière

### PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL

2005

Gestion des conflits  
Université de Montréal, éducation permanente

2002

Santé et sécurité du travail  
Université de Montréal, éducation permanente

### ACTIVITÉS SOCIALES ET PROFESSIONNELLES

2012 - 2013

Bénévole au Restaurant Les Robins des Bois (service)

depuis 2015

Bénévole au sein de la Maison Amitié  
(enseignement français auprès de la population des nouveaux arrivants et réfugiés)

### LOISIRS ET CHAMPS D'INTÉRÊT

Peinture – pop art, contemporain

Jogging – 2 participations au Marathon de New-York

Lecture – romans policiers